

## 求人企業の皆さまへ

職業安定法第 32 条の 13、同法施工規則第 24 の 5 の規定に基づき、当事業所の取扱職種の範囲等について、以下の通り明示します。

1. 事業所名： シビル株式会社
2. 許可番号： 04-ユ-300214
3. 取扱職種の範囲等： 全職種
4. 手数料に関する事項
  - 求人者から徴収する手数料： 以下の手数料表の通りです。

### 手 数 料 表

サービスの種類及び内容	手数料の額及び負担者
求人受理後、求人者に求職者を紹介するサービス 【職業紹介サービス】	成功報酬 (期間の定めのない雇用契約の紹介の場合) 当該求職者の就職後 1 年間に支払われる賃金（内定書や労働条件通知書等に記載されている額）の <u>30%</u>  (期間の定めのある雇用契約の紹介の場合) 当該求職者の就職後、雇用契約期間中（雇用期間が 1 年を超える場合は最大 1 年間分）に支払われる賃金（内定書や労働条件通知書等に記載されている額）の <u>30%</u>  手数料負担者は 求人者 とします。
求人の充足に向けた求人者に対する専門的な相談・助言サービス 【職業紹介の付加サービス】	成功報酬 当該求職者の就職後 1 年間に支払われる賃金（内定書や労働条件通知書等に記載されている額）の <u>30%</u>  手数料負担者は 求人者 とします。
* 上記職業紹介サービスに加えて、より専門的な相談・助言の付加サービスを行う場合	手数料負担者は 求人者 とします。

上記手数料には、消費税は含まれておりません。別途加算となります。

- 求職者から徴収する手数料： 一切申し受けません。

## 5. 苦情の処理に関する事項

苦情の申出があった場合は、誠意をもって対応いたします。

苦情処理責任者：職業紹介責任者 代表取締役 鈴木翠 連絡先 080-8841-7441

## 6. 個人情報の取り扱いに関する事項

当事業所が定めた個人情報管理規定を抜粋転記すると以下の通りです。

1. 申込者は本サービスの利用により当社より提供されたもしくは事実上知りえた、求職者の個人情報（以下、単に「個人情報」という）を、情報主体である本人の同意なく、第三者に開示、提供もしくは漏洩してはならない。
2. 申込者は、個人情報を申込者における採用という目的のみに利用することとし、本人の同意なく、当該目的以外に利用してはならない。
3. 申込者は、個人情報の管理主体として、個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏洩などの想定されるリスクに対応するため、合理的な人的・物的・技術的安全対策を講じなければならない。
4. 申込者は、前項の契約の有無及び内容に関わらず、委託先における個人情報の取扱いについても責任を逃れることはできず、損害等が発生した場合、委託先と連携してその賠償の責任を負うものとする。

## 7. 返戻金に関する事項

以下の表の通りとする。

### 返戻金について

解雇・退職までの期間	返戻金額
入社日から起算して1ヵ月以内	コンサルティングフィーの80%相当額
入社日から起算して1ヵ月を超え3ヵ月以内	コンサルティングフィーの50%相当額
入社日から起算して3ヵ月を超え6ヵ月以内	コンサルティングフィーの10%相当額